|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **العنوان:** | **فهم كيفية التحفيز بغرض تحسين الأداء** | | |
| **المستوى:** | **3** |  |  |
| **قيمة الساعات المعتمدة:** | **2** |  |  |
| **ساعات التعلم الموجّه للوحدة** | **9** |  |  |
| **حصيلة التعلم (سيكتسب المتعلم ما يلي)** | | **معايير التقييم (المتعلم يستطيع)** | |
| 1 فهم العوامل التي تؤثر على مستويات التحفيز في مكان العمل | | 1.1  1.2  1.3  1.4 | تعريف مصطلح التحفيز  وصف العوامل التي قد تؤثر على مستويات التحفيز في مكان العمل  شرح كيف يمكن أن تؤثر الاختلافات الفردية على مستويات التحفيز في مكان العمل  شرح التأثير المحتمل على الأداء التنظيمي إذا كانت مستويات تحفيز الموظفين منخفضة |
| 2 فهم طريقة استخدام نظرية التحفيز في تحسين مستويات الأداء | | 2.1  2.2  2.3 | وصف نظرية تحفيز معتمدة  وصف الطرق التي يمكن من خلالها استغلال معرفة نظرية التحفيز في تحسين الأداء بمكان العمل  شرح كيفية استخدام إشراك الموظفين لزيادة مستويات التحفيز |
| **معلومات إضافية عن الوحدة** | | | |
| غرض الوحدة وهدفها (أهدافها) |  | سيكون بمقدور المتعلم تكوين معرفة وتصور حول نظرية التحفيز وكيفية تطبيقها في مكان العمل بغرض تحسين الأداء وفقًا لما هو مطلوب من المدير المباشر الأول الممارس أو المحتمل. | |
| تاريخ مراجعة الوحدة |  | 31/3/2017 | |
| تفاصيل العلاقة بين الوحدة والمعايير المهنية الوطنية أو المعايير المهنية أو المناهج ذات الصلة (إذا كان ذلك ملائمًا) | | روابط إلى المعايير المهنية الوطنية (NOS) للإدارة والقيادة  لعام 2008: الوحدات أرقام “D7” و“D8” و“D13” | |
| متطلبات التقييم أو دليله الاسترشادي المحدد من قبل قطاع أو هيئة تنظيمية (إذا كان ملائمًا) | | | |
| دعم مقدم إلى الوحدة من قبل أحد مجالس قطاع تنمية المهارات أو هيئة أخرى مناسبة (عند الحاجة) | | مجلس الإدارة المختص (CfA) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مبادئ المساواة المتفق عليها للوحدة (عند الحاجة) | | الوحدة رقم “M3.12” - التحفيز للأداء في مكان العمل |
| موقع الوحدة داخل "موضوع/قسم" نظام التصنيف | | 15.3 – إدارة الأعمال |
| اسم المؤسسة التي تقدم الوحدة | | معهد القيادة والإدارة |
| إمكانية الاستخدام | |  |
| **إرشادات إضافية حول الوحدة** | | |
| **المحتوى الدلالي:** | | |
| 1 | • نظريات التحفيز الأساسية وتطبيقها على الفرق والأفراد  • نظرة عامة على العوامل التي تؤثر على السلوك في العمل  • الأساليب وأنماط السلوك في العمل | |
| 2 | • مجموعة من الأساليب لتحفيز الأفراد ومراقبة الأداء  • المناهج الإيجابية لتصحيح المواقف السلبية في مكان العمل  • سياسات وممارسات إدارة الموظفين | |